

Stichting Schouwborg De Kring
Rapport inzake de
Jaarrekening 2023



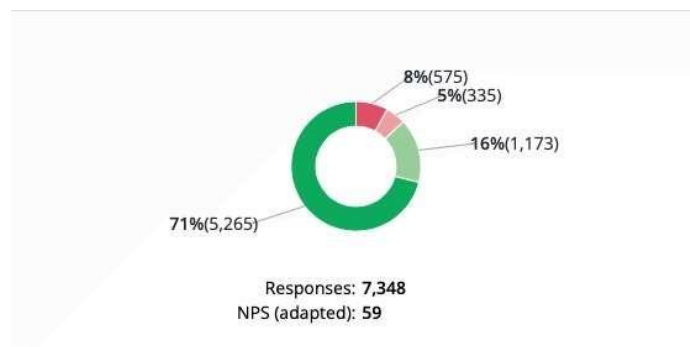
Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	4
Staat van baten en lasten over 2023	6
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de balans per 31 december 2023	12
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	19
Overige toelichtingen	24
Overige gegevens	
Beoordelingsverklaring	27

Stichting Schouwburg De Kring, Roosendaal

Voorwoord van de directeur

Wat een fantastisch jaar was 2023 voor ons bij De Kring Roosendaal! Hoe gelukkig kan een directeur-bestuurder zijn met een team van medewerkers en samenwerkers die een gasttevredenheids- en loyaliteitscore van 59 hebben bereikt?



Beoordeling gasten De Kring Roosendaal 2023

De Net Promotor Score (NPS) van 59 vertaalt zich in een “UITSTEKEND”. Dit bevestigt niet alleen de uitmuntendheid van onze dienstverlening, maar onderstreept ook de sterke band die onze gemeenschap met ons theater heeft. Centraal aan deze score staat de vraag ‘Hoe waarschijnlijk is het dat je De Kring Roosendaal zou aanbevelen aan anderen’. Natuurlijk is er altijd plaats voor verbetering, maar vieren dat we het onwijs goed doen en een compliment geven aan al onze mede- en samenwerkers is zeker op zijn plaats! Om een idee te geven van de reacties van onze gasten, zijn er een aantal opgesomd:

- *‘Wij hebben genoten van de voorstelling en over de sfeer en service van de kring waren wij zeer tevreden. We komen graag weer een keer terug, we hebben een heerlijk avondje uit gehad!’*
- *‘Altijd heel leuk om naar jullie schouwburg te komen. Musical was trouwens weer top!!’*
- *‘Als een voorstelling iets minder is, dan maken de gastvrijheid en sfeer weer goed.’*
- *‘De kring is een grote huiskamer met goede sfeer waar je je meteen op je gemak voelt. Heel fijn!!!!’*
- *‘Was een top avond iedereen super vriendelijk en een mega goed stuk. Zeer blij dat we gegaan zijn.’*

De NPS score onderschrijft het onderzoek dat we hebben laten doen naar de sterkte van ons cultuurmerk “de Kring Roosendaal”. Het externe bureau Beerda concludeerde:

- In de provincie Noord-Brabant is zowel de waardering vóór als de binding mét De Kring Roosendaal zeer hoog en wordt op beide ranglijsten de eerste positie ingenomen te midden van de Noord-Brabantse podia en bioscopen als Pathé.

We hebben ook externe onderzoeken laten uitvoeren naar de tevredenheid van onze medewerkers, en ik ben verheugd te kunnen delen dat zij zich zeer tevreden voelen met hun werk en de sfeer binnen ons theater. Hun enthousiasme en toewijding dragen in grote mate bij aan de positieve ervaringen van onze gasten.

Werk sfeer (werkplezier en fijne collega's)	tevreden tot zeer tevreden	99%
Bevlogenheid (uitvoeren van eigen werk)	tevreden tot zeer tevreden	89%
Betrokkenheid (betrokken bij de organisatie)	tevreden tot zeer tevreden	79%
Team (Samenwerking met collega's)	tevreden tot zeer tevreden	73%
Veiligheid (werkplek en cultuur)	tevreden tot zeer tevreden	77%

2023 was een jaar vol hoogtepunten, maar we zijn ons ook bewust van de uitdagingen die voor ons liggen. De stijgende personeelskosten en energieproblemen vragen om onze aandacht. De kosten voor een gebouw uit de jaren '80 van de vorige eeuw zijn onbeheersbaar. Als directie zijn we blij dat we in dit laatste dossier samen met de gemeente Roosendaal kunnen optrekken en het probleem niet door extra subsidie op te lossen maar door een grote renovatie, vergroening en verduurzaming voorzien medio 2025 te komen tot een echt duurzame oplossing.

Kortom, ik kijk met veel plezier terug op 2023 en met nog meer plezier vooruit naar de komende jaren...

Jan-Hein Sloesen

Directeur-bestuurder

ValidSigned door J.H.L.M. Sloesen
op 01-11-2024



Statutaire doelstelling

“Het doel van de stichting is de bevordering van de culturele en maatschappelijke belangen, in de meest uitgebreide zin van het woord, van de bevolking van de gemeente Roosendaal en omliggende gemeenten, door het beheer en de exploitatie van een schouwburg met daaraan verbonden aanhorigheden te Roosendaal, gemeente Roosendaal en alle anderen geoorloofde middelen.”

ANBI

De Stichting Schouwburg De Kring is door de belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Deze status maakt het voor de donateurs mogelijk hun gift fiscaal aftrekbaar te laten zijn.

Samenstelling Bestuur, directie en directieteam

Directeur-bestuurder Jan-Hein Sloesen en adjunct-directeur Mariska Ploeg vormen samen de directie van het Cultuurcluster Roosendaal. Directiesecretaris Stan Wesselijs ondersteunt de directie binnen het directieteam (en is dus geen onderdeel van de directie).

De directeur wordt ingeschaald volgens de Richtlijnen Bezoldiging Directeuren Private Theaters en Concertgebouwen.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

- Voorzitter Jan van Pul;
- Lid Arno de Brouwer;
- Lid Werner Goorden;
- Lid Pieter de Rooij;
- Lid Paul de Beer;
- Lid Marilyn Jongenelen.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding voor hun toezichthoudende functies. Per jaar komt de Raad van Toezicht gemiddeld acht keer bij elkaar voor vergaderingen. Op twee vergaderingen na, bestaat de samenstelling van de vergadering uit de leden van de Raad van Toezicht en het directieteam. Een uitzondering is de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht, waarbij het directieteam niet aanwezig is en de jaarlijkse vergadering met de bedrijfsleiders van de verschillende stichtingen. Tijdens de zelfevaluatie evalueren de leden van de Raad van Toezicht over hun eigen functioneren aan de hand van een vooraf ingevulde evaluatiescan, opgesteld door [Cultuur & Ondernemen](#). Tijdens de vergadering met de bedrijfsleiders krijgt de Raad van Toezicht de kans om vragen direct aan de bedrijfsleiders te stellen, zodat ook hun perspectief en ideeën worden meegenomen.

Klik [hier](#) voor een actueel overzicht van de nevenwerkzaamheden van de leden van de Raad van Toezicht. Via deze link is ook het aftreedschema van de leden van de Raad van Toezicht beschikbaar.

In haar toezichthoudende rol heeft de Raad aandacht gehad voor:

- Het gevoerde beleid en het functioneren van de directie;
- De algemene gang van zaken binnen de organisatie;
- Ontwikkeling van de toekomstvisie;
- De financiële rapportages en voortgangsrapportages gedurende het jaar;
- Naleving van wet- en regelgeving;
- De belangen van de diverse stakeholders;
- De samenwerking met andere organisaties;
- Het artistieke en zakelijke beleid;
- Het beheersen van de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van de organisatie en haar medewerkers.

RISICOMANAGEMENT

Risicomanagement vormt een belangrijk onderdeel van onze bedrijfsvoering, waarbij we zorgvuldig afwegen welke risico's De Kring Roosendaal loopt, welke beheersmaatregelen wij daartegenover zetten en hoe we grip houden op de effectiviteit van deze maatregelen. Risico's op het gebied van de interne organisatie, fraudegevoeligheid en corruptie, nieuwe informatiesystemen, kwaliteit van personeel of producten, schade aan et milieu, beloningssystematiek en reputatie hebben onze bijzondere aandacht gekregen. We zijn ons bewust van de verantwoordelijkheid voor de adequate en effectieve werking van de interne beheersing binnen de organisatie. Er zijn instrumenten ontwikkeld om te waarborgen dat de realisatie van strategische, operationele en financiële doelstellingen wordt bewaakt, dat verslaggeving over financiële en niet-financiële indicatoren betrouwbaar is en dat wet- en regelgeving wordt nageleefd. Hiermee samenhangend is de mate waarin De Kring Roosendaal risicobereidheid toont. We gaan hieronder wat dieper in op risico's en beheersmaatregelen met betrekking tot een aantal belangrijke onderdelen in ons risicomanagement: Veiligheid, Financiën, Integriteit en Reputatie.

Veiligheid

Het exploiteren van een schouwburg met horecavoorzieningen brengt veiligheidsrisico's met zich mee. De veiligheid van onze bezoekers, artiesten en personeel staat te allen tijde voorop en onze risicobereidheid is in dit geval nihil. Ernstige voorvallen beschouwen we als onaanvaardbaar en wij nemen alle denkbare voorzorgsmaatregelen om calamiteiten te voorkomen. Om goed inzichtelijk te krijgen en houden wat alle mogelijk veiligheidsrisico's zijn binnen De Kring Roosendaal werken we met een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). De Kring Roosendaal wil met de RI&E jaarlijks informatie verzamelen stand van zaken met betrekking tot arbeidsomstandigheden en de risico's die een bedreiging vormen voor de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van haar medewerkers. Door vervolgens een Plan van Aanpak op te stellen met de te nemen maatregelen, wordt er gewerkt aan het zoveel mogelijk beheersbaar maken van de geconstateerde risico's. Zo vormt deze RI&E dus de belangrijkste basis voor het te voeren arbobeleid in de organisatie. Met deze zorg wil De Kring Roosendaal onder meer het volgende bewerkstelligen:

- Lager arbeidsverzuim;
- Minder kans op WIA-instroom;
- Meer werkplezier en gemotiveerde medewerkers;
- Minder kans op onveilige situaties en ongevallen;
- Betere productiviteit door een goede werkomgeving;
- Goed werkgeverschap.

Financiën

De strategie van De Kring Roosendaal is gericht op verbreding en verdieping van het programma, hetgeen substantiële investeringen in nieuwe en bestaande activiteiten met zich meebrengt. We hebben de strategie uitgewerkt in meerjarenplannen en hiervan een vertaling gemaakt van financiële planning en begrotingen voor de komende jaren. Voor risico's die kunnen leiden tot overschrijding of het niet behalen van de tolerantiegrenzen zoals gesteld in ons financieel sturingskader worden passende maatregelen genomen. Om deze risico's tijdig te onderkennen en te verminderen, ontwikkelen en gebruiken we uitgebreidere stuurinformatie en prognoses binnen een passend management- en financial controlesysteem.

Integriteit

De Kring Roosendaal kan zijn rol alleen goed vervullen als we integer handelen. Onze gedragscode en richtlijnen staan beschreven in ons "Personeelshandboek" en geven aan wat wij verstaan onder gewenst gedrag, ongewenst gedrag en besteden we in de aansturing aandacht aan het integriteitsbewustzijn van bedrijfsleiders en medewerkers. Het personeelshandboek behandelt ook onderwerpen zoals bedrijfskleding, aannemen van geschenken en uitnodigingen, geheimhouding, sociale media, nevenwerkzaamheden, computergebruik en regels met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu. Hiermee garanderen we de integriteit van onze organisatie.

Als een meldpunt voor ongewenst gedrag (Agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten) maken we gebruik van Mores Online. Samen met onze klachtencommissie (bestaande uit een werknemersvertegenwoordiger en werkgeversvertegenwoordiger) zorgen zij voor een adequate en vertrouwelijke afhandeling van integriteitsincidenten.

Reputatie

Onze goede reputatie en betrouwbaarheid zijn wezenlijke onderdelen van ons bestaansrecht. Het risico dat onze strategische doelen niet worden behaald, rubriceren wij ook onder het reputatierisico. Een risico in deze categorie is het niet kunnen voldoen aan de betrouwbaarheidsvereisten die aan onze schouwburg gerelateerde activiteiten en zakelijke verhuur worden gesteld. Hieronder zouden ook onze horeca-activiteiten vallen maar voor deze activiteiten werken we samen met onze zuster BV 'Over de Tong'. Wanneer deze organisatie niet kan voldoen aan de betrouwbaarheidsvereisten zal dit echter ook negatief reflecteren op De Kring Roosendaal. Om alle betrouwbaarheidsvereisten goed na te kunnen leven in onze bedrijfsvoering wordt dan ook zeer hoge prioriteit gesteld aan het doorgang kunnen vinden van activiteiten en het nakomen van afspraken. Dit geldt ook voor het realiseren van afspraken met Gemeente Roosendaal en bewoners en stakeholders in onze directe omgeving. In de besluitvorming door onze directie worden voortdurend zorgvuldige afwegingen gemaakt met inachtneming van de verschillende belangen van

alle stakeholders van De Kring Roosendaal. Ook wordt veel aandacht besteed aan zorgvuldige interne communicatie te waarborgen. Hiervoor maken we gebruik van het “intranet” waar alle medewerkers en samenwerkers toegang toe hebben. Hier wordt alle belangrijke informatie met hen gedeeld. Ook hebben we een sponsorplan opgesteld waarin staat beschreven hoe de communicatie is geregeld met alle sponsors van De Kring Roosendaal. Dit gaat over de verschillende categorieën vrienden die zich hebben aangesloten, donateurs en overige sponsors.

De 3 culturele codes

In de culturele sector zijn er drie culturele codes in het leven geroepen; [Governance Code Cultuur](#), [Fair Practice Code](#) en [Code Diversiteit & Inclusie](#). Op de volgende pagina's wordt toegelicht hoe het Cultuurcluster zich verhoudt tot deze codes. Voor meer informatie over wat de codes exact inhouden kan gekikt worden op de bovenstaande links.

GOVERNANCE CODE CULTUUR

1. De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.

De Kring streeft in haar activiteiten naar duurzaamheid: presteren met respect voor mensen en binnen ecologische randvoorwaarden. De Kring is open, gericht op samenwerking en deelt haar kennis met de culturele collega's in stad de provincie en daarbuiten. Professionele podiumkunsten gaan in De Kring hand in hand met amateurkunsten, maatschappelijke activiteiten en bijeenkomsten. De Kring wil graag dat iedereen zich thuis voelt, ongeacht etniciteit, leeftijd, gender, seksuele oriëntatie, functiebeperking, politieke overtuiging en maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

De Kring zoekt naar maatschappelijke verbindingen die bijdragen aan de levendigheid, de leefbaarheid en de sociale structuur in Roosendaal en omgeving. Daarom heeft de organisatie duurzaamheid en sociaal ondernemerschap hoog in het vaandel staan. Verantwoord omgaan met, en denken aan het welzijn van mensen in en rond de organisatie. Verstandig en verantwoord financieel beheer voeren en zuinig omgaan met onze natuurlijke hulpbronnen. De twee thema's Duurzaamheid en Sociaal ondernemerschap sluiten aan op onze missie en visie om als organisatie en kloppend hart van de stad mensen te inspireren (duurzaamheid) en te verbinden (sociaal ondernemerschap).

2. De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan (pas toe Ën leg uit). De organisatie volgt de aanbevelingen op en kijkt daar alleen gemotiveerd van af (pas toe of leg uit).

De directeur/bestuurder van De Kring is verantwoordelijk voor het naleven van de Governance Code Cultuur en de verankering in de organisatie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de Governance Code Cultuur en evalueert dit één keer per jaar. De nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht zijn bekend en worden vermeld op de website onder Governance Code Cultuur. De leden Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning.

3. Bestuurders en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangen- verstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

Leden van de Raad van Toezicht van De Kring vermijden elke vorm van belangenverstrengeling. De Raad van Toezicht maakt mogelijke vormen van belangenverstrengeling bespreekbaar binnen de vergaderingen van de Raad van Toezicht en handelt op de juiste wijze indien aan de

orde. Mogelijke belangenverstrengelingen van bestuurders en toezichthouders worden gemeld aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De voorzitter besluit of er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. De Raad van Toezicht en bestuurder zorgt dat de ongewenste belangenverstrengeling zich niet voordoet of zo snel mogelijk wordt opgeheven. Mocht er sprake zijn van tegenstrijdige belangen, dan onthoudt de betrokken bestuurder of toezichthouder zich van besluitvorming en uitvoering van deze zaken.

4. Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.

De Kring volgt het Raad van Toezichtmodel. Volgens dit model is de directeur/bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse sturing, houden de leden van de Raad hierop toezicht en hebben daarbij een controlerende, stimulerende en adviserende rol. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van zijn functie.

5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.

De directeur-bestuurder van De Kring draagt de verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken binnen de stichting en richt zich bij de vervulling van zijn taak op het culturele, economische en maatschappelijke belang van de stichting, rekening houdend met de van tijd tot tijd geldende Governance Code.

6. Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en middelen van de organisatie (fair practice code en code culturele diversiteit).

Alle medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor onder andere de normen en waarden van De Kring en de naleving daarvan. Verder geven de leden van de Raad van Toezicht als het bestuur het goede voorbeeld door de dialoog met de gast, medewerkers en maatschappij aan te gaan en actief een cultuur van feedback te promoten. Stichting Schouwburg de Kring Roosendaal volgt arbeidsvoorwaardenregeling cao Nederlandse Podia. Medewerkers van De Kring kunnen zonder risico terecht bij een externe vertrouwenspersoon en/ of medewerker P&O voor het melden van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden. De organisatie van De Kring omarmt de principes van de gedragscode Fair Practice Code; solidariteit, transparantie, duurzaamheid, diversiteit en vertrouwen en wil deze gaan toepassen in de praktijk. Vanuit het principe 'pas toe of leg uit' zal De Kring uitleg gaan geven over in welke mate het actief is met de Code. De Kring is echter nog niet toegekomen aan het vaststellen van een beleid op dit terrein en zal dit op gaan oppakken.

De Kring respecteert en onderschrijft de code culturele diversiteit en de daarin verwoorde principes en bepalingen. De Code Culturele Diversiteit en Inclusie biedt een kapstok om integraal op het terrein van het Personeel, Publiek, Programma en Partners diversiteitsbeleid te ontwikkelen. De Kring is zelf verantwoordelijk om de Code al dan niet toe te passen maar zowel de Rijksoverheid als de Rijkscultuurfondsen zullen in het kader van subsidieaanvragen navraag doen of de Code wordt gehanteerd en in welke mate. Vanuit het principe 'pas toe of leg uit' zal De Kring uitleg gaan geven over in welke mate het actief is met de Code. De Kring is echter nog niet toegekomen aan het vaststellen van een beleid op dit terrein en zal dit op gaan oppakken. Gezien de aard van De Kring als theater is culturele diversiteit echter altijd een vanzelfsprekend gegeven voor De Kring.

7. De Raad van Toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit (aandacht voor de bijzondere rol van de voorzitter).

De Raad van Toezicht van De Kring vervult zijn toezicht-, goedkeurings-, advies- en werkgeversfuncties op een evenwichtige wijze en richt zich daarbij op het culturele, economische en

maatschappelijke belang van de stichting, rekening houdend met de van tijd tot tijd geldende Governance Code. De Raad van Toezicht heeft als taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken zowel in de stichting als in de met haar verbonden rechtspersonen. Hij staat de directeur-bestuurder met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taken richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden rechtspersonen. Ook is de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor de profielschets, benoeming, beoordeling, schorsing, ontslag en vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder. De samenstelling van de Raad van Toezicht is in lijn met de opgestelde profielschets Raad van Toezicht. De diverse samenstelling is zodanig dat hij in staat wordt gesteld de taken naar behoren te vervullen, rekening houdend met complementariteit, collegiale besluitvorming en een optimale combinatie van expertise, achtergrond, competenties en onafhankelijkheid van haar leden. De Raad van Toezicht bepaalt zijn eigen agenda en de daarvoor noodzakelijke informatie. De afzonderlijke leden hebben een eigen verantwoordelijkheid voor de eigen informatievoorziening. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden waarin het functioneren van het bestuur en de Raad van Toezicht wordt geëvalueerd. De Raad van Toezicht benoemt op advies van de directeur-bestuurder een externe accountant, die onder andere verantwoordelijk is voor de controle van de jaarrekening. De bestuurder draagt er zorg voor dat de externe accountant tijdig alle informatie ontvangt die nodig is voor de uitvoering van zijn werkzaamheden.

De bestuurder en de leden Raad van Toezicht passen de principes van de Governance Code Cultuur in zijn geheel toe en onderschrijft het principe van risicobeheersing. De Kring beschikt over adequate interne risicobeheersings- en controlesystemen. De systemen worden voor zover relevant geïntegreerd in de werkprocessen binnen De Kring en zijn bekend met diegenen voor wier werk zij relevant zijn. De bestuurder monitort de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en voert ten minste jaarlijks een systematische beoordeling uit van de opzet en de werking van de systemen. Deze monitoring heeft betrekking op alle materiele beheersingsmaatregelen, gericht op strategische, operationele, compliance, en verslaggevingsrisico's. Hierbij wordt onder meer rekening gehouden met geconstateerde zwaktes, misstanden en onregelmatigheden, signalen van klokkenluiders, geleerde lessen en interne bevindingen en externe accountant. Waar nodig worden verbeteringen in interne risicobeheersings- en controlesystemen doorgevoerd.

De Raad van Toezicht en het bestuur volgen de aanbevelingen van de code en het relevante wettelijke kader, zoals de Wet Normering Topinkomens (WNT)

8. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

De Kring kent een Raad van Toezicht bestaande uit een door hen te bepalen aantal van ten minste vijf - en ten hoogste zeven leden. De organisatie maakt vacatures in de Raad van Toezicht openbaar en werft nieuwe leden op basis van een profielschets en via een transparante procedure. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. De leden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt, gelet op de diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen, naast algemene bestuurlijke kwaliteiten en affiniteit met de doelstelling van de stichting en de door haar bestuurde respectievelijk verbonden rechtspersonen, een spreiding van deskundigheden, achtergronden en disciplines nagestreefd. De Raad van Toezicht is onbezoldigd.

FAIR PRACTICE CODE

Onze Fair Practice visie

Als werkgever streven we ernaar om mogelijkheden te creëren die onze medewerkers en samenwerkers in staat stellen om zich professioneel te ontplooiën, met betrokkenheid, samenwerking en creativiteit als leidende principes. We realiseren dit door gestructureerde benaderingen, innovatieve denkwijzen, interne dialogen en workshops te implementeren. Hierdoor ontstaat een duurzame en transparante onderlinge relatie die ons in staat stelt gezamenlijk te groeien.

Hiermee bevorderen we autonomie en creativiteit. Het risico hiervan is dat medewerkers en samenwerkers te veel willen creëren/doen wat kan leiden tot overbelasting van werk in een beperkte tijdsperiode. Om dit aan te pakken, hanteren we een benadering waarin we een veilige en eerlijke omgeving creëren. Binnen deze omgeving bevorderen we vertrouwelijkheid en open dialoog, die mogelijk wordt gemaakt door feedbacksessies en het delen van ervaringen. Deze aanpak stelt ons in staat om effectief samen ontwikkeling te bevorderen.

De ruimte die we geven aan een eerlijke en veilige werkomgeving weerspiegelt onze diepgaande betrokkenheid bij het welzijn en de groei van ons team en onze samenwerkingspartners. Door de harmonieuze combinatie van gestructureerde benaderingen en innovatie, streven we ernaar om een ondersteunende omgeving te creëren waarin groei wordt aangemoedigd, het aangaan van uitdagingen gestimuleerd en de ruimte wordt gecreëerd om te excelleren.

Ontwikkelingen Fair Practice

Om onze kennis te vergroten over fair practice en hoe je hier als organisatie goed mee om kan gaan hebben we dit jaar deelgenomen aan het Fair Practice Lab. Het [Fair Practice Lab](#) is een pakket ontwikkeld door Kunsten '92, Platform ACCT en (ink). social design die ons in staat heeft gesteld om een fair practice visie op te stellen en te zien waar we staan ten opzichte van fair practice.

Na afloop van het Fair Practice Lab hebben we een verdiepingssessie gehouden en een nulmeting uitgevoerd. In deze nulmeting hebben we gekeken naar de 10 thema's, waar de fair practice code uit bestaat, en hoe we als Cultuurcluster ons verhouden tot deze thema's. Het doel van de nulmeting is om onze sterktepunten en minder sterke punten te identificeren zodat we een goed beeld hebben van onze huidige stand van zaken. In de komende tijd kunnen we ons richten op het versterken van onze minder sterke punten en het onderhouden en uitbreiden van onze sterke punten. Door gebruik te maken van de 10 thema's zorgen we ervoor dat we dezelfde taal spreken gedurende dit proces. In deze nulmeting hebben we gebruik gemaakt van de schaal: doen we niet – lerend/ontwikkelen we – beheersen we bijna – beheersen en onderhouden we. Er zal jaarlijks een evaluatie plaats vinden waarin we als Cultuurcluster de 10 thema's af gaan en opnieuw zullen kijken waar we staan. Dit garandeert de continuïteit van fair practice binnen het Cultuurcluster.

Resultaten van de nulmeting

	Thema's Fair Practice	Resultaat
1	Professionele ontwikkeling	Lerend/ontwikkelen we
2	Gezond werken	Beheersen en onderhouden we
3	Veilig werken	Beheersen en onderhouden we
4	Auteursrecht	Beheersen en onderhouden we
5	Diversiteit & inclusie	Beheersen en onderhouden we
6	Duurzaamheid	Beheersen en onderhouden we
7	Transparantie in financiën	Beheersen we bijna
8	Toezicht	Beheersen en onderhouden we
9	Werken aan Fair Practice	Lerend/ontwikkelen we
10	Eerlijke vergoedingen	Beheersen en onderhouden we

CODE DIVERSITEIT & INCLUSIE

Ontwikkelingen Diversiteit & Inclusie

We willen dat iedereen zich welkom voelt in ons theater, voor en achter de schermen. De verschillende talenten, meningen en perspectieven van onze medewerkers dragen hier sterk aan bij. Daarom streven we naar een grote diversiteit in onze organisatie op het gebied van oa culturele achtergrond, leeftijd, geslacht, geaardheid en fysieke kenmerken. Onze organisatie wordt hier niet alleen sterker van, maar ook een fijnere plek om te werken. Wij steunen dan ook de Code Diversiteit & Inclusie van de Nederlandse culturele en creatieve sector.

Om onze kennis te vergroten op het gebied van diversiteit en inclusie gaan we de beleidsscan en de werkvloerscan invullen van [Code Diversiteit & Inclusie](#). Dit instrument zal worden benut als 0-meting en later ook om periodiek de voortgang te monitoren. Bij de beleidsscan worden inhoudelijke vragen gesteld over het beleid van de organisatie om diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid in alle vier P's (publiek, programma, personeel en partners) te waarborgen. In de werkvloerscan wordt de ervaren mate van inclusie en sociale veiligheid gemeten.

TOEPASSINGEN VAN DE CODES

- Compliant op belangrijke onderwerpen

Goed bestuur van een culturele organisatie betekent ook verantwoording afleggen op een groot aantal verschillende thema's. Cultural governance, codes rondom diversiteit & inclusiviteit, en een steeds uitgebreider toezicht vanuit de accountant op thema's als privacy, security, etc., zijn slechts enkele voorbeelden daarvan.

Door middel van de continue doorontwikkeling en innovatie zijn we bij op deze thema's en lopen we voorop. Europese hosting bijvoorbeeld, iets waar steeds nadrukkelijker de aandacht (en verplichting) op wordt gelegd, is al jaar en dag iets wat we vanzelfsprekend en nodig vinden.

- Security en privacy in het online domein

Onze website verwerkt veel dataverkeer, waaronder bijvoorbeeld persoonsgegevens. We hanteren daarvoor dan ook de strengste veiligheidseisen, in samenwerking met onze leverancier Peppered, en

testen daarop. Onze website en mailing software hanteren bijvoorbeeld Internet Protocol Versie 6 (IPv6) en draaien volledig op Europese servers.

Ons framework is ook getest door middel van een pentest (penetration test). Uit die tests is gebleken dat het framework voldoet aan de hoogste eisen op het vlak van security en veiligheid.

- Toegankelijkheid voor inclusieve website en online ticketing

We willen graag een inclusieve plek zijn; beperkingen van bezoekers mogen geen reden zijn om cultuurorganisaties niet te kunnen bezoeken en dat geldt evenzo voor de website.

Onze website voldoet aan de toegankelijkheidsrichtlijnen van de WCAG. Met speciale projecten wordt daar door onze leverancier Peppered aandacht aan gegeven, waarna verbeteringen en inzichten continu worden doorgevoerd. Op die manier bieden we toegang zonder drempels, voor iedereen die ons wil bezoeken.

Via Peppered en in samenwerking met New Pack Inclusion Creators, wordt onze site getest op toegankelijkheid door mensen met een beperking. De site is onlangs getest door Vincent Bijlo, die blindgeboren is. De resultaten uit zo'n test worden vervolgens meegenomen voor verdere aanscherpingen en doorontwikkelingen. Daarnaast zijn we via Peppered direct aangesloten op het project 'HNTonbeperkt'. Dit is een initiatief van Het Nationale Theater i.s.m. de Stichting Accessibility.

- Publieksonderzoek

Om een goed beeld te krijgen van de mening van onze bezoekers vragen we hier structureel naar. Dit lopende klanttevredenheidsonderzoek wordt gedaan doormiddel van de organisatie "Happy or Not". Via zuilen in het theater, QR codes die op verschillende plekken in het pand hangen en via de aftermail kunnen bezoekers aangeven hoe tevreden ze waren/zijn over hun gehele theaterbezoek. Ook worden er vervolgvragen gesteld om een nog beter idee te krijgen waarom de bezoekers wel of niet tevreden waren.

- Merkonderzoek Beerda

Merkonderzoeker Hendrik Beerda doet vergelijkend onderzoek naar culturele instellingen en cultuurmerken in het land en in de provincie. Jaarlijks brengt hij de positie van De Kring Roosendaal in kaart met betrekking tot bekendheid, waardering en binding: landelijk en in de provincie Noord-Brabant. Uit de meest recente onderzoeksresultaten blijkt dat bij De Kring Roosendaal als merk de waardering vóór als de binding mét zeer hoog wordt gewaardeerd met een eerste positie van de Noord-Brabantse podia en bioscopen. Het advies vanuit het onderzoek om ons merk nog sterker te maken is om in te zetten op het vergroten van de bekendheid van het theater. De Kring Roosendaal staat op de 36^{ste} plek in, in de categorie "Sterkste cultuurorganisatie merk in de provincie Noord-Brabant".

- Vertrek van Ad uit de RvT

In het aftreedschema van de RvT staat vermeld dat Ad Verrest de RvT zou verlaten of herbenoemd zou moeten worden. Ad Verrest is niet herbenoemd waardoor er een nieuwe vacature voor een lid van de RvT open is komen te staan. Deze openstaande vacature zal begin 2024 worden ingevuld.

- Vervanger van de personeelsvertegenwoordiger

De rol van personeelsvertegenwoordiger binnen de klachtencommissie werd ingevuld door Cécile Coijmans, maar neemt afstand van deze rol. De reden hierachter is dat Cécile inmiddels de rol van bedrijfsleider heeft en, in verband met integriteit, niet vindt dat deze twee functies samengaan. Om

een nieuwe invulling van de rol van personeelsvertegenwoordiger te vinden is er een interne vacature open komen te staan. Begin 2024 zal er worden gekeken door wie deze rol ingevuld zal worden.

- Overige thema's

Behalve bovenstaande zaken op het gebied van richtlijnen en compliance, komt er vanuit de bestuurlijke lagen van een cultuurorganisatie ook steeds meer aandacht voor de mate waarin een theater succesvol publieksgericht te werk gaat. Op aanvraag van o.a. De Kring heeft onze leverancier Peppered daarom ook enkele thema's genoteerd die vanuit de collectieve doorontwikkeling breed beschikbaar zijn en toegepast (kunnen) worden.

- Begroting 2024 (29-4-2024)

	Begroting
	2024
1 Resultaat programma	-29.750
2 Resultaat verhuringen	200.000
3 Sponsoring	19.500
4 Overige opbrengsten	352.375
5 Sales & Marketing	-85.000
6 Personeel excl horeca	-1.194.469
7 Huisvesting	-346.400
8 Algemene kosten	-179.500
9 Kapitaalslasten	-560.232
	-1.823.475
10 Subsidies	1.810.414
Subsidie kapitaalslasten	
Subsidie Vrouwenhof	
Ingeschatte indexering	
incidentele subsidie	
Resultaat	-13.061



Jaarrekening

Balans per 31 december 2023*(na voorstel resultaatbestemming)*

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Bedrijfsgebouwen - en terreinen		2.281.771		2.569.253	
Inventaris		<u>1.263.732</u>		<u>973.166</u>	
			3.545.503		3.542.419
Financiële vaste activa					
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	2				
en			112.997		55.974
Vlottende activa					
Vorderingen					
Handelsdebiteuren	3	150.844		201.685	
Omzetbelasting		25.921		-	
Overige vorderingen	4	1.120		3.840	
Overlopende activa	5	<u>248.292</u>		<u>135.710</u>	
			426.177		341.235
Liquide middelen	6		3.297.092		2.714.092
Totaal			<u><u>7.381.769</u></u>		<u><u>6.653.720</u></u>

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen					
Stichtingskapitaal		45		45	
Bestemmingsreserves	7	1.261.946		1.204.923	
Bestemmingsfondsen	8	221.060		-	
Overige reserve	9	142.474		142.474	
			1.625.525		1.347.442
Langlopende schulden					
Schulden aan banken	10		2.916.840		3.386.778
Kortlopende schulden					
Schulden aan banken	11	465.610		448.186	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		531.855		169.906	
Schulden aan groepsmaatschappijen	12	48.347		14.801	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13	26.983		42.396	
Overige schulden	14	45.541		36.980	
Overlopende passiva	15	1.721.068		1.207.231	
			2.839.404		1.919.500
Totaal			<u>7.381.769</u>		<u>6.653.720</u>

Staat van baten en lasten over 2023

		Begroting		
		2023	2023	2022
		€	€	€
Baten	16			
Subsidies	17	1.836.098	1.731.216	1.828.188
Recettes voorstellingen	18	1.557.872	1.072.218	937.429
Opbrengst verhuringen	19	233.576	281.432	215.324
Financiële baten	20	16.456	-	-
Overige baten		427.030	369.782	414.400
		<u>4.071.032</u>	<u>3.454.648</u>	<u>3.395.341</u>
Lasten				
Directe lasten	21	1.556.200	1.061.260	939.262
Lonen	22	587.506	840.403	658.566
Sociale lasten en pensioenlasten	23	234.727	-	214.576
Overige personeelskosten	24	206.507	219.693	117.421
Afschrijvingen materiële vaste activa	25	482.297	627.517	479.933
Huisvestingskosten	26	350.677	356.884	244.631
Verkoopkosten	27	149.237	102.903	135.521
Kantoorkosten	28	116.682	107.010	86.886
Algemene kosten	29	80.605	48.879	21.513
Rentelasten en soortgelijke kosten	30	85.534	92.612	97.240
Som der bedrijfslasten		<u>3.849.972</u>	<u>3.457.161</u>	<u>2.995.549</u>
Bedrijfsresultaat		221.060	-2.513	399.792
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	31	57.023	-	51.429
Netto resultaat		<u>278.083</u>	<u>-2.513</u>	<u>451.221</u>

Resultaatbestemming

Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	63.328
Bestemmingsreserve Covid-19	-	-
Bestemmingsreserve continuïteit	57.023	387.893
Bestemmingsfonds verbouwing en verduurzaming theater	221.060	-
Resultaat boekjaar	-	-
Totaal	<u>278.083</u>	<u>451.221</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Schouwburg De Kring is feitelijk en statutair gevestigd op Kerkstraat 1, 4701 HT te Roosendaal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41102711.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Schouwburg De Kring bestaan voornamelijk uit het bevorderen van de culturele en maatschappelijke belangen in de meest uitgebreide zin van het woord van de bevolking van de gemeente Roosendaal en Nispen en omliggende gemeenten, door het beheer en de exploitatie van een schouwburg.

De locatie van de feitelijke activiteiten

Stichting Schouwburg De Kring is feitelijk gevestigd op Kerkstraat 1, 4701 HT te Roosendaal.

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

Stichting Schouwburg De Kring behoort tot een groep. Aan het hoofd van deze groep staat Stichting Schouwburg De Kring.

Stichting Schouwburg De Kring heeft een 100% belang in Over de Tong B.V. te Roosendaal.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Schouwburg De Kring zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De vrijstelling van consolidatie in verband met toepassing van artikel 2:408

Stichting Schouwburg De Kring behoort tot een groep. Aangezien de groep geconsolideerd ook als kleine rechtspersoon valt aan te merken is consolidatie achterwege gelaten op grond van het bepaalde in artikel 2:407 lid 2 sub a BW.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van RJ 640 Organisaties-zonder-winststreven.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De richtlijnen voor jaarverslaggeving zijn cf. RJ 640.401 integraal toegepast.

Pensioenregelingen

De Nederlandse regelingen worden gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de Verplichting-aan-de-pensioenuitvoerder-benadering. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor Stichting Schouwburg De Kring en worden in de balans opgenomen in een voorziening. Bij eindloonregelingen wordt een verplichting (voorziening) voor (coming) backservice opgenomen indien toekomstige salarisverhogingen op balansdatum reeds zijn toegezegd. De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is wordt de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties. Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening. Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de vennootschap beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt zullen toekomen aan de vennootschap, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld. Ultimo boekjaar waren er geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. De dekkingsgraad per 31 december 2023 bedraagt 110,5% (2022: 110,9%)

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Schouwburg De Kring in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Als resultaat wordt in aanmerking genomen het in het verslagjaar gedeclareerde dividend van de deelneming, waarbij niet in contanten uitgekeerde dividenden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overige reserves

Het reservefonds wordt gevormd overeenkomstig de subsidievoorwaarden voor de overschotten of tekorten binnen de lumpsumfinanciering van de schouwburgexploitatie.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidiebatens

Onder subsidiebatens wordt verstaan de opbrengsten uit subsidies. Deze zijn toegerekend aan het jaar waarop de subsidies betrekking in overeenstemming met activiteiten en subsidiebeschikking(en).

Andere baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengsten uit kaartverkoop van de voorstellingen, alsmede opbrengsten uit verhuringen en overige opbrengsten.

Lasten

Onder de directe lasten wordt verstaan de direct toe te rekenen kosten van voorstellingen (uitkoopsommen e.d.), alsmede directe kosten van goederen en diensten die verband houden met de baten.

Tevens zijn, indien van toepassing, inbegrepen de afwaardering van voorraden tot lagere marktwaarde, alsmede getroffen voorzieningen voor incurante voorraden.

Pensioenlasten

Stichting Schouwburg De Kring heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Activa

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Bedrijfsgeb uwen - en tereinen	Inventaris	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2023			
Aanschafwaarde	7.333.135	2.600.582	9.933.717
Cumulatieve afschrijvingen	-4.763.882	-1.627.416	-6.391.298
Boekwaarde per 1 januari 2023	2.569.253	973.166	3.542.419
Mutaties			
Investeringen	-	517.201	517.201
Afschrijvingen	-287.482	-226.635	-514.117
Saldo mutaties	-287.482	290.566	3.084
Stand per 31 december 2023			
Aanschafwaarde	7.333.136	3.117.783	10.450.919
Cumulatieve afschrijvingen	-5.051.365	-1.854.051	-6.905.416
Boekwaarde per 31 december 2023	2.281.771	1.263.732	3.545.503

De levensduur van de inventaris wordt met ingang van de in 2020 aangeschafte activa geschat op 10 jaar. De inventaris welke is aangeschaft voor 2020, wordt met een levensduur van 7,5 jaar (in lijn met voorgaande jaren) afgeschreven.

Financiële vaste activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
2 Deelnemingen in groepsmaatschappijen		
Over de Tong Roosendaal B.V.	112.997	55.974
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Over de Tong Roosendaal B.V.		
Boekwaarde per 1 januari	55.974	4.545
Resultaat	57.023	51.429
Boekwaarde per 31 december	112.997	55.974

Dit betreft een 100% aandeel in Over de Tong Roosendaal B.V. te Roosendaal.

Vlottende activa**Vorderingen****3 Handelsdebiteuren**

Vorderingen op handelsdebiteuren	150.844	201.685
----------------------------------	---------	---------

Onder de handelsdebiteuren zijn vorderingen op verbonden partijen opgenomen voor € 25.306 (2022: € 59.172).

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
4 Overige vorderingen		
Debetbedragen crediteuren	1.120	-
Nog te factureren omzet	-	3.840
	<u>1.120</u>	<u>3.840</u>

5 Overlopende activa

Nog te ontvangen overige bedragen	155.493	64.724
Vooruitbetaalde kosten	39.738	42.479
Ontvangsten via Pay	33.279	-
Te ontvangen NOW gelden	19.682	28.407
Borg	100	100
	<u>248.292</u>	<u>135.710</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
6 Liquide middelen		
Rabobank bedrijfsspaarrekening 1333.882.297	2.632.096	1.392.865
Rabobank 1466.65.805	655.736	1.071.595
Rabobank bedrijfsspaarrekening 3177.892.172	9.260	<u>249.632</u>
	<u>3.297.092</u>	<u>2.714.092</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De gelden staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Passiva

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
7 Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve continuïteit	1.010.968	953.945
Bestemmingsreserve groot onderhoud	250.978	<u>250.978</u>
	<u>1.261.946</u>	<u>1.204.923</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bestemmingsreserve groot onderhoud		
Stand per 1 januari	250.978	187.650
Resultaatverdeling	-	<u>63.328</u>
Stand per 31 december	<u>250.978</u>	<u>250.978</u>

Bestemmingsreserve is gevormd ten behoeve van toekomstig groot onderhoud.

Bestemmingsreserve continuïteit

Stand per 1 januari	953.945	566.052
Resultaatverdeling	57.023	<u>387.893</u>
Stand per 31 december	<u>1.010.968</u>	<u>953.945</u>

Bestemmingsreserve continuïteit is gevormd om de continuïteit waarborgen bij een toekomstige recessie of overige crises.

8 Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds verbouwing en verduurzaming theater	<u>221.060</u>	<u>-</u>
--	----------------	----------

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bestemmingsfonds verbouwing en verduurzaming theater		
Stand per 1 januari	-	-
Resultaatverdeling	221.060	-
Stand per 31 december	<u>221.060</u>	<u>-</u>

Informatieverschaffing over bestemmingsreserves

Bestemmingsfonds is gevormd vanuit het gerealiseerde operationele resultaat van de stichting over het boekjaar 2023.

Op basis van het besluit van de Gemeente Roosendaal dd. 24 september 2024 mag het overschot op de ontvangen subsidies worden behouden en dient te worden ingezet voor de verbouwing en verduurzaming van het theater.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
9 Overige reserve		
Stand per 1 januari	142.474	142.474
Stand per 31 december	<u>142.474</u>	<u>142.474</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
10 Schulden aan banken		
Leningen o/g	<u>2.916.840</u>	<u>3.386.778</u>
Leningen o/g		
Lening Rabobank .908	608.887	631.169
Lening Rabobank .517	<u>2.307.953</u>	<u>2.755.609</u>
	<u>2.916.840</u>	<u>3.386.778</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lening Rabobank .908		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	720.500	720.500
Cumulatieve aflossing	<u>-79.068</u>	<u>-64.708</u>
Saldo per 1 januari	<u>641.432</u>	<u>655.792</u>
Mutaties		
Aflossing	<u>-14.590</u>	<u>-14.360</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	720.500	720.500
Cumulatieve aflossing	-93.658	-79.068
Kortlopend deel	<u>-17.955</u>	<u>-10.263</u>
Saldo per 31 december	<u>608.887</u>	<u>631.169</u>

Deze lening, oorspronkelijk groot € 720.500, is verstrekt door de Rabobank ter herfinanciering van de nieuwbouw. De lening wordt lineair afgelost. De maandtermijnen (rente en aflossing) bedragen € 2.317. Het rentepercentage bedraagt 1,6% en staat vast tot en met 1 juli 2026. Tevens is er een positieve negatieve hypotheekverklaring afgegeven met betrekking tot het perceel jegens de Rabobank.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lening Rabobank .517		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	4.451.000	4.451.000
Cumulatieve aflossing	<u>-1.257.468</u>	<u>-829.067</u>
Saldo per 1 januari	<u>3.193.532</u>	<u>3.621.933</u>
Mutaties		
Aflossing	<u>-437.924</u>	<u>-428.401</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	4.451.000	4.451.000
Cumulatieve aflossing	-1.695.392	-1.257.468
Kortlopend deel	<u>-447.655</u>	<u>-437.923</u>
Saldo per 31 december	<u>2.307.953</u>	<u>2.755.609</u>

Deze lening, oorspronkelijk groot € 4.451.000, is verstrekt ter herfinanciering van lening Rabobank .256. Deze lening is destijds verstrekt ter financiering van de herfinanciering /aflossing van de lening bij de Gemeente en voor onderhoud- en vervangingsinvesteringen.

De lening wordt in 118 maanden afgelost. De maandtermijnen (rente en aflossing) bedragen € 41.982.

Het rentepercentage bedraagt 2,2% en staat vast tot einde looptijd. Tevens is er een positieve negatieve hypotheekverklaring afgegeven met betrekking tot het perceel jegens de Rabobank.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
11 Schulden aan banken		
Aflossingsverplichtingen	<u>465.610</u>	<u>448.186</u>
Aflossingsverplichtingen		
Lening Rabobank .908	17.955	10.263
Lening Rabobank .517	<u>447.655</u>	<u>437.923</u>
	<u>465.610</u>	<u>448.186</u>
12 Schulden aan groepsmaatschappijen		
Over de Tong Roosendaal B.V.	<u>48.347</u>	<u>14.801</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
13 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	26.625	24.409
Pensioenen	358	13.449
Omzetbelasting	-	4.538
	<u>26.983</u>	<u>42.396</u>
14 Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	41.811	33.250
Personeelsfonds	3.730	3.730
	<u>45.541</u>	<u>36.980</u>
15 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen entreegelden	1.366.401	837.321
Creditbedragen debiteuren	95.268	86.118
Nog te betalen overige bedragen	73.942	120.332
Nog te betalen bedragen voorstellingen	45.163	33.271
Vooruitontvangen bedragen	34.848	32.645
Nog te betalen bedragen energie	32.174	8.438
Nog te betalen accountants- en advieskosten	25.253	19.502
NOW subsidie	23.055	44.133
Ontvangen gelden theatermenu's	15.764	15.000
Waardebonnen	7.383	7.533
Tegodebonnen	1.619	1.619
Nog te betalen rente- en bankkosten	198	1.319
	<u>1.721.068</u>	<u>1.207.231</u>

Onder de creditbedragen handelsdebiteuren zijn schulden op verbonden partijen opgenomen voor € 65.895 (2022: € 64.779,86).

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Aan de subsidie van de Gemeente Roosendaal zijn inhoudelijke resultaatafspraken gekoppeld. Pas na vaststelling door de Gemeente Roosendaal van de mate waarin deze resultaten over 2021-2023 behaald zijn, wordt de subsidie definitief vastgesteld en vindt eventuele afrekening plaats. Het geheel aan activiteiten overziend, lijkt het directie aannemelijk dat de subsidie zal worden vastgesteld op een bedrag van € 1.720.926 over 2023 (2022: € 1.631.598).

Definitieve vaststelling van deze subsidie zal plaatsvinden na 30 april 2024.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
16 Baten			
Subsidies	1.836.098	1.731.216	1.828.188
Recettes voorstellingen	1.557.872	1.072.218	937.429
Overige baten	427.030	369.782	414.400
Financiële baten	16.456	-	-
Opbrengst verhuringen	233.576	281.432	215.324
	<u>4.071.032</u>	<u>3.454.648</u>	<u>3.395.341</u>
17 Subsidies			
Subsidie gemeente Roosendaal	1.720.926	1.720.926	1.631.598
Subsidie podiumstartregeling	70.820	10.290	42.107
Overige subsidies	25.352	-	135.483
Subsidie Vrouwenhof	19.000	-	19.000
	<u>1.836.098</u>	<u>1.731.216</u>	<u>1.828.188</u>
18 Recettes voorstellingen			
Recettes voorstellingen	<u>1.557.872</u>	<u>1.072.218</u>	<u>937.429</u>
19 Opbrengst verhuringen			
Opbrengst verhuringen	<u>233.576</u>	<u>281.432</u>	<u>215.324</u>
20 Financiële baten			
Ontvangen bankrente	<u>16.456</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
21 Directe lasten			
Kostprijs voorstellingen	1.518.656	1.040.680	916.054
Kostprijs verhuringen	37.544	20.580	23.208
	<u>1.556.200</u>	<u>1.061.260</u>	<u>939.262</u>
22 Lonen			
Brutosalarissen personeel	721.833	840.403	658.566
Doorberekende kosten inhuur techniek	-134.327	-	-
	<u>587.506</u>	<u>840.403</u>	<u>658.566</u>

Bij Stichting Schouwburg de Kring is bij vrijwillige toepassing van de Wet normering topinkomens (WNT) geen sprake dat bezoldiging directie het WNT maximum van € 223.000 overstijgt.

	<u>2023</u>	Begroting	<u>2022</u>
	€	2023	€
		€	€
23 Sociale lasten en pensioenlasten			
Sociale lasten	127.778	-	127.658
Pensioenlasten	<u>106.949</u>	-	<u>86.918</u>
	<u>234.727</u>	-	<u>214.576</u>
24 Overige personeelskosten			
Inhuur schoonmaak, techniek en marketing	141.305	138.401	61.126
Ziekteverzuimverzekering	24.242	36.015	24.045
Studie- en opleidingskosten	20.288	15.950	9.551
Overige personeelskosten	15.219	24.182	18.276
Reiskostenvergoeding	4.910	4.116	3.173
Bestuurskosten	543	1.029	830
Uitgaven in verband met Corona	-	-	420
	<u>206.507</u>	<u>219.693</u>	<u>117.421</u>
25 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en terreinen	287.482	295.850	287.482
Inventaris	<u>226.635</u>	<u>331.667</u>	<u>215.780</u>
	514.117	627.517	503.262
Doorberekende afschrijving inventaris Over de Tong B.V.	<u>-31.820</u>	-	<u>-23.329</u>
	<u>482.297</u>	<u>627.517</u>	<u>479.933</u>

	<u>2023</u>	Begroting <u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
26 Huisvestingskosten			
Energie	160.119	64.086	50.871
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	-	127.128	-
Onderhoudscontract instandhouding	86.108	61.740	72.708
Verzekering huisvesting	30.077	39.102	27.249
Schoonmaakmiddelen	18.410	15.435	12.801
Belastingen en heffingen	16.228	23.667	10.780
Aankleding	10.016	6.174	8.057
Verzekeringen	8.635	7.718	7.942
Beveiliging	8.416	-	7.808
Huur containers	8.216	8.747	10.757
Kleine aanschaffingen	4.436	-	13.295
Kosten Vrouwenhof	16	-	7.613
Kosten inzake verduurzaming	-	-	14.750
Autokosten	-	3.087	-
	<u>350.677</u>	<u>356.884</u>	<u>244.631</u>
27 Verkoopkosten			
Marketing online	28.027	16.464	21.245
Yesplan	19.731	6.689	17.323
Peppered	20.954	-	18.342
Overige publiciteitskosten	19.183	1.029	14.473
ITIX	14.517	16.464	20.729
Seizoensbrochure	14.333	23.153	11.987
Digitale borden	11.351	13.892	15.150
Overige kosten voorstellingen (randactiviteiten)	8.272	3.602	3.451
Kringproef	5.700	6.174	3.437
Drukwerk marketing	3.111	2.058	3.568
Advertentiekosten	2.427	4.631	2.110
Sponsoring	1.092	7.718	1.789
Publiciteit derden	539	1.029	417
Roosendaal danst!	-	-	1.500
	<u>149.237</u>	<u>102.903</u>	<u>135.521</u>

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
28 Kantoorkosten			
Automatiseringskosten	82.926	56.587	57.184
Contributies en abonnementen	13.453	11.834	9.503
Telefoon	12.584	21.609	13.938
Internetkosten	5.561	12.863	2.812
Kantoorbenodigdheden	1.343	1.544	1.886
Porti	815	2.058	419
Drukwerk	-	515	1.144
	<u>116.682</u>	<u>107.010</u>	<u>86.886</u>
29 Algemene kosten			
Advieskosten	42.848	9.776	437
Accountantskosten	20.871	18.008	861
Huur, lease apparatuur	5.945	7.203	5.445
Salarisadministratie	5.187	5.145	5.519
Parkeervergunningen	3.868	4.116	3.545
Overige algemene kosten	950	2.058	1.124
Representatiekosten	936	2.573	4.582
	<u>80.605</u>	<u>48.879</u>	<u>21.513</u>
30 Rentelasten en soortgelijke kosten			
Rentelast leningen Rabobank	76.015	83.351	85.768
Paydutch (ideal) kosten	7.492	4.116	4.719
Rente- en bankkosten	1.903	3.087	6.629
Provisie overige waardebonden	124	-	115
Kosten ingenico	-	-	9
Kosten creditcards	-	2.058	-
	<u>85.534</u>	<u>92.612</u>	<u>97.240</u>
31 Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen			
Over de Tong Roosendaal B.V.	<u>57.023</u>	-	<u>51.429</u>

Analyse verschil uitkomst met begroting

	Begroting		Mutatie	
	2023	2023	€	%
	€	€	€	%
Baten	4.071.032	3.454.648	616.384	17,8
	4.071.032	3.454.648	616.384	17,8
Directe lasten	1.556.200	1.061.260	494.940	46,6
Lonen	587.506	840.403	-252.897	-30,1
Sociale lasten en pensioenlasten	234.727	-	234.727	-
Overige personeelskosten	206.507	219.693	-13.186	-6,0
Afschrijvingen materiële vaste activa	482.297	627.517	-145.220	-23,1
Huisvestingskosten	350.677	356.884	-6.207	-1,7
Verkoopkosten	149.237	102.903	46.334	45,0
Kantoorkosten	116.682	107.010	9.672	9,0
Algemene kosten	80.605	48.879	31.726	64,9
Rentelasten en soortgelijke kosten	85.534	92.612	-7.078	-7,6
Som der bedrijfslasten	3.849.972	3.457.161	392.811	11,4
Bedrijfsresultaat	221.060	-2.513	223.573	8.896,7
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	57.023	-	57.023	-
Netto resultaat	278.083	-2.513	280.596	1.165,8

Informatieverschaffing over de analyse van verschillen tussen de begroting en werkelijke cijfers

Er zijn een aantal oorzaken die hebben geleid tot een afwijkend resultaat ten opzichte van de begroting: Forst meer voorstellingen dan vooraf begroot door vlotter herstel, dit hangt samen met een hogere toename met kosten voor voorstellingen.

Enkele posten zijn alleen onder de hoofdcategorie begroot en verschuiven onderling.

Onder meer tussen personeelskosten, sociale lasten en pensioenlasten.

Verder zijn de afschrijvingen lager dan uitgestelde investeringen.

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>17,55</u>	<u>18,00</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>17,55</u></u>	<u><u>18,00</u></u>

Roosendaal, 1 november 2024
Stichting Schouwburg De Kring

ValidSigned door J.H.L.M. Sloesen
op 01-11-2024

De heer J.H.L.M. Sloesen
Directeur



Overige gegevens

Beoordelingsverklaring

Aan: de aandeelhouders van Stichting Schouwborg De Kring

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Schouwborg De Kring te Roosendaal beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Schouwborg De Kring per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Schouwborg De Kring zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in Stichting Schouwborg De Kring en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van Stichting Schouwborg De Kring en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van Stichting Schouwborg De Kring;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van Stichting Schouwborg De Kring;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Goes, 1 november 2024

Schipper Accountants B.V.



J. Bareman MSc RA